



UMK(B02.06)(02-2012)

Asal

Tarikh Kuatkuasa : 13 Mac 2012

Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Malaysia Kelantan**BORANG PERMOHONAN MENGAMBIL KIRA JAM LATIHAN INDIVIDU**

(Bagi kursus yang dihadiri tanpa melalui BPMI)

**BAHAGIAN A**

(untuk dilengkapkan oleh pemohon)

Nama	:							
Jawatan	:			Gred	:			
Jabatan	:							
No K/P	:							
Emel	:							
No Staf	:	Tel	:	Pejabat		H/P	:	

Nama Latihan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Kompetensi	Anjuran

Jumlah Jam Latihan : \_\_\_\_\_

Jumlah Perbelanjaan:

a.	Yuran Pendaftaran ( <i>jika berkaitan</i> )	:	
b.	Elaun Perjalanan ( <i>jika berkaitan</i> )	:	
c.	Penginapan/Lodjing ( <i>jika berkaitan</i> )	:	
d.	Elaun Makan ( <i>jika berkaitan</i> )	:	
e.	Bayaran Peperiksaan ( <i>jika berkaitan</i> )	:	
	<b>Jumlah</b>	:	

**Nota :**Sila sertakan dokumen-dokumen sokongan yang lain seperti brosur / jadual program, sijil penyertaan ATAU yang berkaitan sekiranya staf telah menghadiri kursus/latihan **ANJURAN LUAR**.

Jumlah Jam Latihan	:	

## BAHAGIAN B (LAPORAN LATIHAN YANG DIHADIRI)

Laporan : *(sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)*

**1. Matlamat Program:**

--

**2. Apakah yang telah dipelajari daripada kursus/latihan tersebut:**

--

**3. Bagaimana Universiti / PTj / Unit dapat memanfaatkan hasil daripada program:**

--

**4. Nyatakan perancangan (pelan tindakan) anda untuk mengaplikasi konsep, pengetahuan atau kemahiran yang telah diperolehi itu di tempat kerja anda (termasuk jangka masa tindakan) mengikut format di bawah:**

Bil	Perkara yang akan dilakukan	Tarikh Pelaksanaan	Impak yang diharapkan

## BAHAGIAN C

(PENGESEHAN OLEH KETUA PTj / PENYELARAS LATIHAN)

Sokong	:			Tidak Sokong	:		
--------	---	--	--	--------------	---	--	--

KOMEN:

TANDATANGAN & COP RASMI KETUA JABATAN / TARIKH

\_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

Cop Rasmi

\_\_\_\_\_

Tarikh

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR

## BAHAGIAN D

(KEGUNAAN JABATAN PENDAFTAR)

Lulus	:			Jumlah Jam Latihan Lulus	:		
Tidak Lulus							

CATATAN:

DILULUSKAN OLEH :  
TANDATANGAN & COP RASMI / TARIKH

\_\_\_\_\_

Tandatangan

\_\_\_\_\_

Cop Rasmi

\_\_\_\_\_

Tarikh