



UMK(B02.06)(06-2013)
Pindaan 1 2013

Asal

Tarikh Kkuatkuasa : 11 Dis. 2013

**SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI LATIHAN DI LUAR
NEGARA / DALAM NEGARA**

Bil.	Semakan Yang Perlu Dilakukan	Tindakan (√)
1.	Sila pastikan borang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh pemohon (perkara A – G)	
2.	Sila pastikan pembentangan kertas kerja di peringkat pusat pengajian telah dibuat dan dinilai (perkara H)	
3.	Sila pastikan borang telah disokong dan ditandatangani oleh Ketua PTj (perkara I)	
4.	Sila pastikan ruangan implikasi kewangan telah diisi oleh pegawai di Jabatan/ Fakulti (perkara J)	
5.	Sila pastikan borang permohonan telah diperakukan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) / Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan& Inovasi) (perkara K)	
6.	Sila pastikan borang permohonan dihantar kepada Naib Canselor untuk kelulusan (perkara L)	
7.	Hantar borang yang telah lengkap ke BPMI untuk dikeluarkan surat kelulusan	
Dokumen Yang Perlu Dilampirkan		
8.	Maklumat berkaitan persidangan/ tentatif program	
9.	Abstrak kertas kerja	
10.	Artikel kertas kerja	
11.	Salinan poster (bagi pembentangan poster sahaja)	
12.	Borang Menghadiri Mesyuarat, Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi ke Luar Negara (Lampiran A) yang telah lengkap (bagi lawatan ke luar Negara sahaja)	
13.	Borang Lampiran A1 yang telah lengkap (bagi lawatan ke Luar Negara sahaja)	
14.	Inbois yuran daripada penganjur (sekiranya berkaitan)/	
15.	Resit asal pembayaran yuran (sekiranya pembayaran telah dilakukan)	

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
Borang Permohonan
Menghadiri Latihan di Luar Negara/ Dalam Negara

A. BUTIRAN PEMOHON

No. Staf :
Nama :
Jawatan :
Gred Gaji :
Pusat Tanggungjawab (PTj) :
Taraf Jawatan :
Tarikh Berkhidmat Dengan UMK :
Bidang Kepakaran :

B. BUTIRAN PERSIDANGAN/ KURSUS

Tajuk :

Tarikh :
Tempat :

Penganjur :
Status Penyertaan :
Tajuk Kertas Kerja :
(sertakan kertas kerja lengkap)

Cadangan Penerbitan (Sila Nyatakan Untuk Akademik Sahaja):

Alamat semasa Persidangan/ Kursus:

No. Telefon :

PENTING:

- 1) Pemohon hendaklah mengemukakan borang ini selewat-lewatnya tiga (3) bulan bagi seminar/persidangan yang bertaraf *high impact* dan empat (4) minggu bagi lain-lain seminar.
- 2) Bagi permohonan dalam negeri, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya satu (1) bulan dari tarikh kursus.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

C. BANTUAN KEWANGAN

C.1	Adakah menerima bantuan pembiayaan dari organisasi lain (seperti organisasi geran penyelidikan)?		
	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	
	Nama Organisasi:	Jenis Bantuan:	
		Tambang <input type="checkbox"/>	Yuran <input type="checkbox"/>
		Hotel/ Lojing <input type="checkbox"/>	Makan <input type="checkbox"/>
		Kewangan RM _____	
		Lain-lain (Sila nyatakan _____ _____)	
	Anggaran Pembiayaan Kewangan Yang Dipohon (Jumlah pembiayaan hanya bagi tempoh persidangan sahaja)		
	Perkara	Ringgit Malaysia (RM)	Mata Wang Asing
	a. Tambang (pergi balik)		
	b. Makan		
	c. Penginapan		
	d. Yuran Penyertaan		
	e. Lain-lain perbelanjaan (sila nyatakan: _____ _____)		
	f. Jumlah Perpelanjaan (a+b+c+d+e)		
	g. (-) Bantuan dari luar (C.1) Jika Ada		
	h. Jumlah Perbelanjaan Dipohon		

D. SKIM YANG DIPOHON (SILA NYATAKAN \checkmark)

A B C D E

E. SENARAI PERSIDANGAN/ KURSUS Luar Negara yang dihadiri pada tahun ini dan dua (2) tahun yang lepas:

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

Bil.	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tajuk Kursus	Tempat
------	-------------	--------------	--------------	--------

-
- F. PENERBITAN SEJAK SATU (1) TAHUN LALU (SILA NYATAKAN)
(sila buat lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

-
- G. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa penyertaan ini tidak akan menjejaskan tugas saya.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

H. PEMBENTANGAN KERTAS KERJA DI PERINGKAT PUSAT PENGAJIAN/ PTj

Ulasan Pengerusi Panel Penilai:

.....

Tarikh Pembentangan :

PENGESAHAN PENERUSI

TANDATANGAN & COP RASMI

Tarikh:

I. PERAKUAN DAN ULASAN DEKAN/ KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Kesesuaian kursus dengan kerja dan keupayaan Jabatan melepaskan berkursus

.....

.....

.....

Disokong / Tidak disokong *

TANDATANGAN & COP RASMI

Tarikh:

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

J. IMPLIKASI KEWANGAN

(untuk dilengkapkan oleh Pusat Tanggungjawab (PTj)/ Fakulti / RIMC menggunakan peruntukan vot luar Negara)

Peruntukan PTj yang diluluskan : _____
Jumlah Baki Semasa : _____
Perbelanjaan Dipohon : _____
Jumlah Baki Terkini : _____

Dikemaskini Oleh:

.....
Tandatangan & Nama Pegawai

Tarikh:

K. ULASAN DAN PERAKUAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (A&A) / **TIMBALAN NAIB CANSELOR (P&I)

Kualiti Kertas Kerja :

Relevan kertas kerja dengan kepakaran :

Tahap klasifikasi kertas kerja:
(kerahsiaan Rendah, Sederhana, Tinggi)

Permohonan Diperaku / Tidak Diperaku*

TANDATANGAN & COP RASMI

Tarikh:.....

L. KELULUSAN NAIB CANSELOR

Permohonan ini Diluluskan / Tidak Diluluskan*

Ulasan / Catatan: _____

TANDATANGAN & COP RASMI

Tarikh:.....

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan

M. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR

Borang Diterima Pada :

Status Borang : Lengkap/ Tidak Lengkap*

Diterima Oleh :

Tindakan :

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

** Sekiranya menggunakan Geran Penyelidikan